



HƯỚNG DẪN CÁCH THỨC NHẬN TÀI LIỆU THAM KHẢO TRÊN TRANG THƯ VIỆN SỐ

Cách 1:

Bước 1: Chuyển phí nhận tài liệu tham khảo vào STK của Viện Kinh tế & Quản lý (100.000đ/1 tài liệu)

STK: 0021000340918 - Viện Kinh tế và quản lý - Ngân hàng vietcombank

(Lưu ý: Ghi rõ tên người sẽ nhận tài liệu vào phần nội dung chuyển khoản)

Bước 2: Gọi điện cho Ms.Vân Anh - 090 438 1178 để xác nhận về việc đã chuyển khoản thành công

Bước 3: Gửi email đến địa chỉ: nguyet.nguyenthibich@hust.edu.vn với tiêu đề
YÊU CẦU TÀI LIỆU THAM KHẢO

Gồm các nội dung: Tên tài liệu, tên tác giả, tên người hướng dẫn, năm xuất bản hoặc tên tài liệu và đường link của tài liệu

Qua cách này tài liệu yêu cầu sẽ được chuyển vào email của người yêu cầu trong vòng 1-3 ngày (Trừ thứ 7, Chủ nhật)

Cách 2: Có thể đến C9-304 để đóng phí và nhận tài liệu trực tiếp (mang theo USB hoặc nhận qua email)